Приказ от 28.04.2017 г. № 1-17

Правила
приёма обучающихся в МОУ «Булюшкинская СОШ»

1.Общие положения

1.1.Настоящие Правила (далее - Правила) разработаны с целью соблюдения в МОУ «Булюшкинская СОШ» законодательства РФ в части приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и обеспечения их прав на образование.

1.2. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации (п. 1,2, ст.43),Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55, 67), Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Текст настоящих Правил размещается в образовательной организации на информационном стенде для всеобщего ознакомления, а также на официальном сайте в сети Интернет.

1.4. Настоящие Правила приняты на педагогическом совете (протокол № 2 от 20.04.2017).

2. Организация приема граждан в школу

2.1.Образовательная организация осуществляет прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня на принципах равных условий приема и проживающих на территории Писаревского поселения деревни Булюшкина и 1 отделение ГСС.

2.2.В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Не проживающим на данной территории детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другое учреждение обращаются непосредственно в управление образования администрации Тулунского муниципального района.

2.3. При приеме граждан на обучение образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4.Образовательная организация размещает копии указанных документов, а также распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательной организации за территорией Писаревского поселения на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

2.5. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

-количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
-наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.6. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Учреждение осуществляет приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации.

2.7.Родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории, для зачисления в 1 класс предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.8.Родители (законные представители) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, предъявляют только свидетельство о рождении ребенка.

2.9.Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12.При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося и выписку текущих отметок по предметам, выданные учреждением, в котором он обучался ранее.

2.13.При приеме для получения среднего образования необходимо представить аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.15. В случае представления подлинников документов, копии с представленных подлинников документов изготавливаются и заверяются в установленном порядке образовательной организацией, подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) непосредственно на приеме в день подачи документов.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений в день их подачи. После

регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.17. В случае направления в адрес образовательной организации заявления и документов через организацию почтовой связи или направления заявления и документов в электронной форме расписка с указанием перечня документов и даты их принятия направляется родителю (законному

представителю) образовательная организация соответственно посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в образовательной организации.

2.18. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.19. В случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу, образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося досрочно по инициативе школы.

2.20. Подача заявления о приёме в образовательную организацию возможна в течение всего учебного года. В этом случае рассмотрение заявления и документов заявителей производится в день обращения.

2.21. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого -медико-педагогической комиссии.

3. Прием детей в первый класс

3.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста к 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования администрации Тулунского муниципального района вправе разрешить прием детей на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки.

3.3. Прием на обучение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), на общедоступной основе.

3.4. Для организованного приема в 1-й класс образовательная организация размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте информацию о:

- количестве мест в 1-м классе не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа местного самоуправления о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.5. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.6. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. Если образовательная организация закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то оно вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей организация вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.10. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. В случае отказа гражданам в приеме в образовательную организацию родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Разногласия, возникающие при приеме граждан на обучение по общеобразовательным программам, могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Прекращение действия Правил

5.1. Срок действия настоящих Правил не ограничен. При изменении законодательства в настоящие Правила вносятся изменения в установленном порядке.