

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Булюшкинская средняя общеобразовательная школа»

«Утверждено»
Приказ № 78
от «28» августа 2025г.
Директор МОУ
«Булюшкинская СОШ»
_____ /Ю.С.Гаврилова/

**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОГО
историко-краеведческого
МУЗЕЯ**

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

на 2025 – 2026 учебный год

Цели и задачи музея

Цели:

- приобщение учащихся к историческому и духовному наследию школы, города через практическое участие в работе музея (в сборе и изучении материалов для музея);
- развитие общественно – практической активности учащихся, овладение ими практическими навыками поисковой, исследовательской работы;
- воспитание познавательных интересов и способностей учащихся.

Задачи:

- использование культурных и исторических ценностей школы, города для развития детей;
- активная экскурсионно – массовая работа с обучающимися, тесная связь с ветеранами и общественными объединениями;
- комплектование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности;
- содействие организации и проведению учебно – воспитательного процесса в школе.

I. Организационная работа.

1. Обновление и утверждение актива музея на 2025 – 2026 год.
2. Организация работы, распределение обязанностей.

II. Поисково – исследовательская работа.

1. Сбор материалов о выпускниках школы.
2. Сбор материалов о ветеранах педагогического труда школы.
3. Сбор материалов об участниках СВО.
4. Сбор материалов о погибших участниках СВО.

III. Учет, описание и хранение музейного фонда.

1. Ведение книги экспонатов, документов (основного и научно – вспомогательного фондов).
2. Распределение музейных материалов для хранения (в папки, коробки, конверты).

IV. Экспозиционно – оформительская работа.

1. Обновление экспозиции «Мы помним Вас» на стенде, посвященном СВО.
2. Подготовить экспозиции:
 - «Комсомол в истории школы»
 - «Наши талантливые ученики»
3. Подготовить виртуальные экскурсии:
 - Обзорная экскурсия по музею;

V. Экскурсионно – массовая работа.

1. Проведение обзорных экскурсий в музее.
2. Проведение тематических экскурсий:
 - «Память, память за собою позови» - посвященная ВОВ;
 - «Наша гордость и наша боль» - об учениках – героях школы;

- «О пионерской организации школы».

3. Проведение мероприятий, посвященных ВОВ:

- Подготовка и проведение классных часов, посвященных ВОВ
«Дорогами войны»

VI. Методическая работа музея.

Оказание содействия учителям в использовании музейных материалов:

1. Предоставление материалов и экспонатов музея для проведения классных часов на тему:

- посвященных ВОВ;

- Дню учителя – о ветеранах педагогического труда.

2. Помощь в организации и проведении внеклассных мероприятий.

План работы совета школьного музея

на 2025 – 2026 учебный год

Цель: организация работы школьного музея

Содержание	Ответственные
I. Работа со школьным активом. 1. Распределение плановых заданий каждому активисту.	Руководитель музея Совет музея
II. Поисково – исследовательская работа. 1. Сбор материалов о ветеранах педагогического труда. 2. Сбор материалов о поколениях учителей и учащихся школы.	Руководитель музея Совет музея
III. Работа с музейными фондами. 1. Ведение книги музейных экспонатов, документов (основного и вспомогательного фондов). 2. Составление электронного каталога экспонируемого и хранящегося материала. 3. Подготовка музейных материалов к новым экспозициям музея.	Руководитель музея
IV. Методическая работа музея. 1. Обучение и подготовка активистов музея для проведения экскурсий. 2. Разработка виртуальных экскурсий.	Руководитель музея Совет музея
V. Экскурсионно – массовая работа. 1. Организация экскурсий в музее. 2. Организация классных часов на материалах музея. 3. Подготовка и проведение экскурсий: обзорных, тематических. 4. Подготовка и проведение мероприятия, посвященного Великой Отечественной войне	Руководитель музея Совет музея

Перспективный план развития школьного музея

	Что нужно сделать?	Оснащение	Сроки выполнения
1.	Создать электронный каталог. Составить документы в электронном виде. Создать виртуальные экскурсии.	компьютер	В течении года
4.	Продолжить работу над проектами и созданием альбомов по материалам музея	Папки, конверты, альбомы, бумага, помощь фотографа.	В течении года
6.	Приобрести: - стенд для сменных экспозиций (переносной); папки, конверты, альбомы и другие канцелярские товары.	Материальные средства.	В течении года
	-		

Управление образования администрации МО «Тулунский район»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Булюшкинская средняя общеобразовательная школа»

«Утверждено»
Приказ №_____
от «__» августа 2025г.
Директор МОУ
«Булюшкинская СОШ»
_____ /Ю.С.Гаврилова/

ПАСПОРТ
музея
МОУ «Булюшкинская средняя
общеобразовательная школа»

Название музея	Школьный музей
Профиль	Историко-краеведческий
Адрес	665232 Иркутская обл., Тулунский р-он, д.Булюшкина, ул. Школьная, д.4
Дата восстановления после реконструкции	01.09.2017
Руководитель музея	Радкова Надежда Александровна, учитель русского языка и литературы
Актив музея	Обучающиеся 10-11 классов, 3 человека
Характеристика помещения музея	Классная комната светлая, достаточно просторная, с центральным отоплением; не имеет хранилища.
Предмет изучения	История села, района, школы; выдающиеся личности, ветераны.
Разделы экспозиции	Крестьянский быт первой половины XX века «Служу Советскому Союзу» Детская этнография Хозяйственный двор крестьянина первой половины XX века
Направление работы	Организационная работа Работа с музейным фондом Экспозиционно-оформительская Экскурсионно-массовая Поисково-исследовательская Методическая Научная деятельность
Наличие книги учета основного фонда	да
Наличие книги учета вспомогательного фонда	да
Основной фонд	Музейные предметы, являющиеся подлинниками и соответствующие портфолио музея

Вспомогательный фонд	Предметы, не обладающие свойством подлинников, но помогающие их изучению и экспонированию: новеллы, копии, современные вещи, заменяющие предметы старины.
----------------------	---