

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУЛЮШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»

ДОКУМЕНТАЦИЯ ШКОЛЬНОГО НАРКОПОСТА «ЗДОРОВЬЕ +»



АДРЕС НАРКОПОСТА:
665232 ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, ТУЛУНСКИЙ РАЙОН,
Д.БУЛЮШКИНА, УЛ. ШКОЛЬНАЯ, Д.1
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ: ГАВРИЛОВА ЮЛИЯ СЕРГЕЕВНА
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ НАРКОПОСТА:

СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ:
МАТЮХИНА КАТЕРИНА ВАСИЛЬЕВНА
ТЕЛЕФОН 8 950 103 18 27

Российская Федерация
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Булюшкинская средняя общеобразовательная школа»
665232 Иркутская область Тулунский район д. Булюшкина ул. Школьная 1
E-mail: bulyshcina@yandex.ru

ПРИКАЗ

№266/1

от 30.08.2024 года

О формировании наркопоста
и назначении ответственного за его работу

В целях предупреждения асоциальных отклонений у учащихся школы,
профилактики негативных
явлений, табакокурения, употребления алкоголя и ПАВ в подростковой
среде,

Приказываю:

1. Назначить ответственным за работу наркопоста педагога-психолога
Матюхину К.В. с 01.09.2024 года.

2. Сформировать комиссию наркопоста в составе:

- Матюхина К.В. – педагог-психолог;
- Маслакова Н.Н. – зам. директора по УВР;
- Котовщикова А.С. – педагог – организатор.

3. Утвердить план профилактических мероприятий по Наркопосту на 2024 –
2025 учебный год.

4. Классным руководителям 1-10-х классов:

- Проводить систематически согласно плана классные часы, мероприятия по
данной тематике.

- Рассматривать вопрос профилактики негативных явлений в подростковой
среде на родительских собраниях ежеквартально.

Предоставлять материалы и отчёты о проведенных мероприятиях педагогу-
психологу Матюхиной К.В. ежеквартально.

5. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя
директора по УВР Маслакову Н.Н.

Директор школы:

Гаврилова Ю.С.

Ознакомлены:

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Российская Федерация
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Булюшкинская средняя общеобразовательная школа»
665232 Иркутская область Тулунский район д.Булюшкина ул.Школьная 1
E-mail: bulyshcina@yandex.ru

ПРИКАЗ

№ 208/2

от 30.08.2018 года

О мерах по защите документов,
содержащих информацию
ограниченного
распространения в МОУ
«Булюшкинская СОШ»

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона Российской Федерации «Об образовании»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение документов, содержащих информацию ограниченного распространения (документы «Наркопост») МОУ «Булюшкинская СОШ» – заместителя директора по УВР Маслакову Н.Н.
2. Определить место хранения документов, содержащих информацию ограниченного распространения (документы «Наркопост») МОУ «Булюшкинская СОШ» – сейф в кабинете заместителя директора по УВР.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Ю.С.Гаврилова

Ознакомлены:



КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Ю.С. Гаврилова



ЦЕЛЬ РАБОТЫ НАРКОПОСТА «ЗДОРОВЬЕ+»:

пропаганда здорового образа жизни, профилактика любых видов зависимости среди обучающихся - наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения.

ЗАДАЧИ НАРКОПОСТА:

- ❖ диагностика (анкетирование, групповая, индивидуальная) обучающихся на предмет выявления лиц «группы риска», имеющих признаки отклонений в поведении и склонных к употреблению ПАВ;
- ❖ мониторинг и анализ наркоситуации в образовательном учреждении;
- ❖ составление перспективного плана работы наркопоста на учебный год;
- ❖ проведение комплекса мероприятий по профилактике употребления ПАВ в среде обучающихся;
- ❖ индивидуальная и групповая работа с обучающимися "группы риска", устранение условий для отклоняющегося поведения, формирования зависимостей;
- ❖ привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в профилактических мероприятиях;
- ❖ формирование здорового образа жизни в среде обучающихся и негативного отношения к социально-негативным явлениям в детско-подростковой среде.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУЛОШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»Утверждаю:
Директор школы:
Гаврилова Ю.С.**ПОЛОЖЕНИЕ О НАРКОПОСТЕ****I. Общие положения**

1.1. Общественное формирование по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни (Наркопост) является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательной организации для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ.

Наркопост создается приказом директора школы. Для осуществления своей деятельности Наркопост руководствуется нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, региональными и муниципальными целевыми программами и настоящим Положением; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2. Председатель Наркопоста назначается приказом директора образовательной организации.

1.3. Функции сотрудников, членов Наркопоста распределяются добровольно среди членов общественного формирования.

II. Цель работы школьного Наркопоста: пропаганда здорового образа жизни, профилактика любых видов зависимости среди обучающихся-наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения.

2. В состав Наркопоста входят: медицинский работник, курирующий школу, представитель администрации школы (заместитель директора по учебно-воспитательной работе), социальный педагог, педагог-организатор, учитель ОБЖ, председатель Общешкольного родительского собрания, представитель Совета обучающихся

2.1. Задачи работы школьного Наркопоста:

- 2.2. выявление лиц "группы риска", склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, алкоголизму, наркомании;
- 2.3. диагностика (анкетирование, групповая, индивидуальная работа) обучающихся на предмет выявления лиц, склонных к аддитивному поведению;
- 2.4. предупреждение случаев вовлечения детей в раннюю алкоголизацию, эмоционального отвержения детей, жестокого обращения с ними в семье;
- 2.5. предоставление обучающимся объективной информации о влиянии ПАВ на организм человека;
- 2.6 ориентирование обучающихся на выбор правильного жизненного пути, на здоровый образ жизни.

III. Функции Наркопоста.

- 3.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде: проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки и др. формы профилактической работы.
- 3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения учащихся.
- 3.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.
- 3.4. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами РФ.
- 3.5. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием учащихся, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считается показатель охвата школьников профилактическими мероприятиями, выпуск школьных газет, бюллетеней, отражающих содержание и результаты.
- 3.6. Оформляет в школе уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

3.7. Медицинский работник осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятие педагогических или иных правовых мер.

IV. Права и обязанности Наркопоста.

4.1. Проводит индивидуальную воспитательную работу с учащимися, и их родителями и классными руководителями.

4.2. Один раз в четверть проводит заседания Наркопоста, заслушивает информацию классных руководителей об опыте работе с подростками «группы риска», об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.

4.3. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы в школе.

4.4. Оказывает помощь в подборке методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально - негативных явлений среди учащихся.

4.5. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально - негативных явлений в обществе.

4.6. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребление психоактивных веществ согласно плану работы Наркопоста.

4.7. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.

4.8. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей

Члены Наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

V. Формы отчетности и учета деятельности Наркопоста.

5.1. Наркопост подотчетен администрации школы.

5.2. Наркопост по итогам работы за учебное полугодие и текущий год представляет отчет администрации школы.

5.3. Наркопост имеет план работы на учебный год.

5.4. Наркопост отражает работу через школьный печатный орган, уголок в школе.